





















**Artikel 24: Gebruiksrecht**

- 24.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8, verleent De Giessen Kantoorautomatisering B.V. opdrachtgever het niet-exclusieve recht tot het gebruik van de programmatuur. De programmatuur wordt geen eigendom van opdrachtgever.
- 24.2 Het gebruiksrecht is niet overdraagbaar. Het is opdrachtgever niet toegestaan de programmatuur en dragers waarop deze is vastgelegd te verkopen, te verhuren, te vervreemden of in zekerheid over te dragen, of op welke wijze dan ook ter beschikking van enige derde te stellen.
- 24.3 De broncode van de programmatuur en de bij de ontwikkeling van de programmatuur voortgebrachte technische documentatie worden niet aan opdrachtgever ter beschikking gesteld, tenzij dit conform artikel 22.3 anders is overeengekomen.

**Artikel 25: Garantie**

- 25.1 De Giessen Kantoorautomatisering B.V. zal naar beste vermogen eventuele fouten in de programmatuur herstellen, indien deze schriftelijk en gedetailleerd omschreven aan De Giessen Kantoorautomatisering B.V. zijn gemeld.
- 25.2 De Giessen Kantoorautomatisering B.V. garandeert niet dat de programmatuur zonder onderbreking of fouten zal werken of dat alle fouten zullen worden verbeterd.
- 25.3 Bij het uitvoeren van herstelwerkzaamheden, is De Giessen Kantoorautomatisering B.V. gerechtigd haar gebruikelijke tarieven en de kosten van herstel in rekening brengen.
- 25.4 Herstel van verminkte of verloren gegane gegevens valt niet onder de garantie.

---

**HOOFDSTUK V: BIJZONDERE BEPALINGEN ONDERHOUD PROGRAMMATUUR**

*De bepalingen in dit hoofdstuk zijn toepasselijk op alle overeenkomsten die De Giessen Kantoorautomatisering B.V. aangaat indien en voorzover De Giessen Kantoorautomatisering B.V. zich daarbij (mede) verbindt tot het verrichten van onderhoud aan programmatuur, waaronder mede begrepen het verlenen van telefonische ondersteuning bij het gebruik van programmatuur.*

**Artikel 26: Onderhoudsvoorwaarden**

- 26.1 Tenzij anders is overeengekomen omvat de verplichting van De Giessen Kantoorautomatisering B.V. het verrichten van onderhoud en het verlenen van telefonische assistentie.

**Artikel 27: Telefonische assistentie**

- 27.1 De Giessen Kantoorautomatisering B.V. zal op verzoek van opdrachtgever telefonische assistentie verlenen terzake van:
- A. Het gebruik van de programmatuur door de opdrachtgever.
  - B. Het vaststellen, traceren en herstellen van fouten in de programmatuur en de configuratie van programmatuur.
  - C. Het vinden van een alternatieve oplossing ter omzeiling van een programmafout, indien deze niet of slechts met onevenredige inspanning kan worden hersteld.
- 27.2 Ter bepaling van de omvang van de verplichting van De Giessen Kantoorautomatisering B.V. tot het verstrekken van de telefonische assistentie wordt uitgegaan van de aanwezigheid bij de opdrachtgever van een in redelijkheid te verwachten basiskennis omtrent de programmatuur.
- 27.3 Bij het verlenen van telefonische assistentie kan De Giessen Kantoorautomatisering B.V. de voor haar gebruikelijke tarieven in rekening brengen. De Giessen Kantoorautomatisering B.V. zal opdrachtgever hierover vooraf inlichten.

**Artikel 28: Aansprakelijkheid**

- 28.1 De Giessen Kantoorautomatisering B.V. is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet of onjuist uitvoeren van onderhoud, voorzover de schade het gevolg is van grove nalatigheid van personen van wie De Giessen Kantoorautomatisering B.V. zich bij het uitvoeren van het onderhoud bedient.
- 28.2 De hier bedoelde aansprakelijkheid van De Giessen Kantoorautomatisering B.V. belooft nimmer meer dan de vervangingswaarde van de beschadigde c.q. verloren gegane programmatuur. De Giessen Kantoorautomatisering B.V. is niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en verlies van data en gegevens.

---

**HOOFDSTUK VI BIJZONDERE BEPALINGEN DIENSTVERLENING**

*De bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing indien De Giessen Kantoorautomatisering B.V. diensten verleent, zoals organisatie- en automatiseringsadviezen, consultancy, opleidingen, cursussen, trainingen, ondersteuning, detachering, het ontwerpen of ontwikkelen van programmatuur of informatiesystemen of het verlenen van assistentie daarbij en dienstverlening met betrekking tot netwerken.*

**Artikel 29: Uitvoering**

- 29.1 De Giessen Kantoorautomatisering B.V. zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
- 29.2 Indien de overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde contactpersoon, zal De Giessen Kantoorautomatisering B.V. steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde kwalificaties. Een wijziging van contactpersoon geeft opdrachtgever niet het recht tot ontbinding van de overeenkomst.

**Artikel 30: Wijziging en meerwerk**

- 30.1 Indien De Giessen Kantoorautomatisering B.V. op verzoek of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door opdrachtgever aan De Giessen Kantoorautomatisering B.V. worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van De Giessen Kantoorautomatisering B.V.
- 30.2 Voorzover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken en partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal De Giessen Kantoorautomatisering B.V. opdrachtgever tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die werkzaamheden of prestaties.
- 30.3 Opdrachtgever aanvaardt dat, indien is overeengekomen dat de te leveren diensten worden uitgebreid of gewijzigd, het tijdstip van voltooiing van de dienstverlening daardoor kan worden beïnvloed.